



વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

વુડા ભવન, એલ. એન્ડ ટી. સર્કલ, વડોદરા

વિકાસ પરવાનગી

નં.યુડીએ/પ્લાન- ૫/પરવાનગી/૦૧ /૨૦૨૫

તારીખ : ૨૧ - ૦૩ - ૨૦૨૫

પ્રતિ શ્રી,

પટેલ ચીરાગ હેમંતકુમાર તથા અન્ય,

૬ - નીલગીરી ટેરેસ,

હરીનગર ચાર રસ્તા, ગોત્રી રોડ,

તા.જી. વડોદરા.

વિષય : મોજે ખાનપુર, તા. જી. વડોદરાના, બ્લોક નં. ૧૯/૨, મુળ ખંડ નં. ૧૮, અંતિમ ખંડ નં. ૧૭, નગર રચના યોજના નં. ૧ (ખાનપુર-સેવાસી) વાળી જમીનમાં ચાર હાઈરાઈઝ ટાવર (A,B,C,D) માં વાણીજ્ય હેતુ કુલ-૧૦ ફુકાનો તથા રહેણાંક હેતુના કુલ - ૮૮ ફ્લેટસ તથા ૮ પેન્ટહાઉસના વિકાસ કામ માટે વિકાસ પરવાનગી આપવા બાબત.

સંદર્ભ : આપની તા. ૨૨-૦૧-૨૦૨૫ ની અરજી.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભ અન્વયે અત્રેથી અગાઉ મંજૂર કરવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી બાબતે મોજે ખાનપુર, તા. જી. વડોદરાના, બ્લોક નં. ૧૯/૨, મુળ ખંડ નં. ૧૮, અંતિમ ખંડ નં. ૧૭, નગર રચના યોજના નં. ૧ (ખાનપુર-સેવાસી) વાળી જમીનનું ક્ષેત્રફળ ૭૨૬૩.૦૦ ચો.મી. માં, બેઝમેન્ટ પાર્કિંગ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર ૫૯૮.૯૦ ચો.મી., પ્રથમ માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., બીજો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., ત્રીજો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., ચોથો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., પાંચમો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., છઠ્ઠો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., સાતમો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., આઠમો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., નવમો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., દશમો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., અગીયારમો માળ ૧૫૩૮.૭૨ ચો.મી., બારમો માળ (લોઅર) ૧૨૧૩.૦૪ ચો.મી., તેરમો માળ (અપર) ૮૭૨.૦૮ ચો.મી. મળી કુલ બાંધકામ ક્ષેત્રફળ ૧૯૬૦૯.૯૪ ચો.મી.માં ચાર હાઈરાઈઝ ટાવર (A,B,C,D) માં વાણીજ્ય હેતુ કુલ-૧૦ ફુકાનો તથા રહેણાંક હેતુના કુલ - ૮૮ ફ્લેટસ તથા ૮ પેન્ટહાઉસના વિકાસ કામ માટે નીચેની ખાસ શરતો અને પાછળ દર્શાવેલ સામાન્ય શરતોને આધીન રહી ને ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬(સને ૧૯૭૬ ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ નં.૨૭)ની કલમ-૨૯/૧(૧), ૨૯/૧(૨)હેઠળ આથી વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

ખાસ શરતો :-

૧. વિકાસ પરવાનગી મંજૂર થયેની તારીખ. ૨૦- ૦૩ - ૨૦૨૬ થી એક વર્ષ પૂર્ણ થયા પહેલા રીવેલીડેટ કરાવવાની રહેશે.
૨. સ્થળે બાંધકામ શરૂ કરતા પહેલા ૭ (સાત) દિવસ અગાઉ સોઇલ ટેસ્ટ રીપોર્ટ, ફોર્મ નં. ૧૦,૧૧ તથા સ્ટ્રક્ચરલ ડીટેઇલ ડ્રોઇંગ, સ્ટ્રક્ચરલ સ્ટેબીલીટી રીપોર્ટ, સ્થળ સ્થિતિના ફોટોગ્રાફ્સ, વુડાના તા.૧૨/૦૧/૨૦૨૧ ની બોર્ડ બેઠક નં. ૨૪૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક ૨૭૩૨ મુજબ આપશ્રી દ્વારા રેરા રજીસ્ટ્રેશનમાં દર્શાવેલ અંદાજીત કુલ બાંધકામ ખર્ચની રકમના ૧% લેખેની લેબર સેસની રકમ અત્રે પ્લીનથ ચેક પ્રમાણપત્ર મેળવતી વખતે અત્રેની કચેરીએ ભરપાઈ કરવા માટે વિગતો રજુ રાખવાની રહેશે.
૩. શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના પરિપત્ર નં.૫૨૪૫/૧૦૨૦૦૪/૧૯૬૧/લ, તા.૨૭/૭/૨૦૧૦ ની જોગવાઈ મુજબ પરકોલેટીંગ વેલની જોગવાઈ કરવાની રહેશે.
૪. શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના હુકમ ક્રમાંક : વનમ-૧૦૦૮-૩૨૬૦-લ, તા.૧૦/૩/૨૦૧૦ ની જોગવાઈ મુજબ કુલ-૨૪૦ વૃક્ષોનું વાવેતર/જાળવણી કરવાની રહેશે.
૫. સી.જી.ડી.સી.આર.-૨૦૧૭ની કલોઝ નં.૪ ની મેન્ટેનરી ડીસ્કલોઝરની જોગવાઈનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.
૬. ચેરપોર્ટ ઓથોરીટીના તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૫ ના પત્રની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૭. ચીફ ફાયર ઓફીસરશ્રી, વડોદરા ફાયર અને ઇમરજન્સી સર્વીસીસ, વડોદરા મહાનગર સેવાસદન, વડોદરાનું "ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર" નં. FSPA/CFOVMC/2025/00108128, તા.૧૧/૦૨/૨૦૨૫ ની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. (નકલ સામેલ છે).
૮. પ્લીનથ ચેક સર્ટીફિકેટ મેળવતા અગાઉ બીનપેતી હુકમ રીવાઈઝ કરી વાણીજ્ય હેતુ અંગેનો બીન પેતી હુકમ રજુ કરવાનો રહેશે.
૯. પ્લીનથ ચેક સર્ટીફિકેટ મેળવતા અગાઉ એન્વાયરમેન્ટ કલિયરન્સ સર્ટીફિકેટ રજુ રાખવાનું રહેશે.
૧૦. સવાલવાળી જમીનના પ્રાથમિક વિકાસ માટે લાઈટ, પાણી, ગટર, એપ્રોચ વિગેરેની કાયમી સુવિધા સત્તામંડળ અથવા અન્ય સંસ્થા દ્વારા પુરી પાડવામાં ન આવે ત્યાંસુધીઆ સુવિધાઓ પુરી પાડવાની અને તેની જાળવણી કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
૧૧. ઓક્યુપન્સી સર્ટીફિકેટ લેતા પહેલા અરજદારશ્રીએ કુલ - ૦૪ ટાવર (A,B,C,D)નો ઈંચ્યોરન્સ રજુ કરવાનો રહેશે.
૧૨. ઓક્યુપન્સી સર્ટીફિકેટ લેતા પહેલા ફાયર નોટ તથા ટાવરનું લીફ્ટ નોટ રજુ રાખવાના રહેશે.
૧૩. પ્લીનથ ચેક સર્ટીફિકેટ મેળવતા અગાઉ રેરા સર્ટીફિકેટ રજુ રાખવાનું રહેશે તથા ગુજરાત રીયલ એસ્ટેટ - ૨૦૧૬ ની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૧૪. સવાલવાળી જમીન નોન ટી.પી. / ટી.પી. વિસ્તારમાં હોવાથી યોજના અને નગર રચના યોજના સંબંધે જે કોઈ નિર્ણય ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી/ સત્તામંડળ/ નગર રચના અધિકારીશ્રી દ્વારા આપરી કરવામાં આવશે તે સંબંધિત જમીન માલિક / ડેવલપર / મિલકત ધારક / કબજેદારને બંધનકર્તા રહેશે અને તોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૫. પ્લોટ્સ ચેક સર્ટીફિકેટ મેળવતા અગાઉ કાયદાના નિયમોની જોગવાઈ મુજબ કાયદે કન્સલ્ટન્ટ નિમવાના રહેશે.
૧૬. અરજદારશ્રીની રજુઆત અન્વયે બેટરમેન્ટ યાજ્ઞ તથા પ્રીમીયમ ચેક-એસ.આઈ. પેટે ભરવાની થતી રકમના ચાર હપ્તા કરી આપવામાં આવેલ છે. તે રકમ તે મુજબ સમયસર ભરપાઈ કરવાની રહેશે તથા આ એડવાન્સ ચેક કોઈપણ કારણસર પરત આવશે તો તમામ હપ્તાની રકમ એક સાથે ભરપાઈ કરવાની રહેશે અન્યથા વિકાસ પરવાનગી રદ કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
૧૭. આ વિકાસ પરવાનગીથી કમ્પ્રીહેન્સિવ જી.ડી.સી.આર. (ભાગ-૩)ના વિનિયમ નં. ૨૦ મુજબ તેમજ અન્ય લાગુ પડતા કાયદા/નિયમો અન્વયેની પરવાનગીઓ મળતી નથી.
૧૮. બાંધકામના નીચેના દરેક તબક્કે, કમ્પ્રીહેન્સિવ જી.ડી.સી.આર. (ભાગ-૧)ના ક્લોર્મ નં.૧૦ માં દર્શાવેલ મુજબનાં વિકાસ કામ શરૂ કરવા અંગેની નોટીસ તથા ક્લોર્મ નં.૧૧ માં દર્શાવ્યા મુજબનું પ્રોગ્રેસ સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે અને સત્તામંડળ પાસેથી તે અંગેનું વાપતોવાખત પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા બાદ જ નીચે જણાવેલ તબક્કાવાર વિકાસકામ કરવાનું રહેશે.
- (અ) પ્લોટ્સ અથવા ભોયરાનું બાંધકામ હોય તો ભોયરા ઉપરનો સ્લેબ ભરવામાં આવે તે સમયે
- (બ) પ્રથમ માળના વિકાસકામ સમયે
- (ક) બહુમાળી મકાનમાં વચ્ચેના માળના વિકાસ કામ સમયે
- (ડ) છેલ્લા માળના વિકાસકામ સમયે.
૧૯. કમ્પ્રીહેન્સિવ જી.ડી.સી.આર ની જોગવાઈઓ તથા સરકારશ્રીના તા.૨૯/૦૫/૨૦૦૧ ના સ્ટ્રક્ચરલ સેફ્ટી અંગેના હુકમના વિનિયમ નં. ૩ અનુસાર વિકાસકામના સ્થળની જરૂરીયાતોની જોગવાઈઓનું પાલન થયેથી સ્થળ ઉપર વિકાસ કામ શરૂ કરવાનું રહેશે.
૨૦. કમ્પ્રીહેન્સિવ જી.ડી.સી.આર. (ભાગ-૧) ના વિનિયમ નં.૪ અને કમ્પ્રીહેન્સિવ જી.ડી.સી.આર. (ભાગ-૩) ના વિનિયમ નં. ૧૭.૩.૪ મુજબ અરજદારશ્રી/ ડેવલપરશ્રી/કબજેદારશ્રીઓએ વર્તવાનું રહેશે.
૨૧. સોકપીટ એન્ડ સેપ્ટીક ટેંક / ગ્રે વોટર રીસાઈકલિંગ પ્લાન્ટ, ખાળકૂવાની સાઇઝ તથા સંખ્યા નેશનલ બિલ્ડિંગ કોડ (આઈએસ ૨૪૭૦) તથા સી.જી.ડી.સી.આર.ના વિનિયમ નં. ૧૩.૧૦.૧. તથા ૧૭.૩.૧ મુજબ ગંદાપાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. તે અનુસારની જોગવાઈ કરવાની જવાબદારી વિકાસપરવાનગી મેળવનાર જમીનમાલિક/આર્કિટેક્ટ/ ઇજનેરની રહેશે.
૨૨. વિકાસ પરવાનગી/રીવાઇઝડ વિકાસ પરવાનગી/પરત્વે રજૂ થતાં પ્રકરણોમાં લાયસન્સી આર્કિટેક્ટ / એન્જીનીયર દ્વારા કરાવેલ આયોજનના નકશામાં Soak well અને septic tank ની વિગતો જેવી કે, size અને સંખ્યા તથા અન્ય વિગતો National Building Code (IS 2470) પ્રમાણે નકશામાં દર્શાવવાની રહેશે. અને ઉક્ત સેપ્ટીક ટેંક/સોકવેલની સાઇઝ તથા સંખ્યા NBC(152470) તથા સી.જી.ડી.સી.આર.ના વિનિયમ ક્રમાંક ૧૩.૧૦ મુજબ ગંદાપાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા કરવાની તમામ જવાબદારી પ્રોજેક્ટના પ્રમોટર/બિલ્ડર/જમીન માલિકની રહેશે તથા ત્યારબાદ જ્યારે પ્રોજેક્ટ હેન્ડ ઓવર સોસાયટીને કરવામાં આવે ત્યારે તેની જાળવણી કરવાની જવાબદારી મેમ્બર્સ એસોસિએશનના વહીવટકર્તાઓને સુપ્રત કરવાની રહેશે. તેમજ પૂર્ણ કરેલા વિકાસકામના સ્ટ્રક્ચરલ ડ્રોઇંગ્સનો સેટ, સોઇલ ટેસ્ટ રીપોર્ટ, મંજૂરી મેળવેલ નકશાઓનો સેટ પ્રમાણપત્રો ડેવલપર્સ દ્વારા વહીવટકર્તાઓને સુપ્રત કરવાના રહેશે.
૨૩. ટેલીકોમ્યુનિકેશન ડીપાર્ટમેન્ટની જોગવાઈ મુજબ લેન્ડલાઇન ટેલીફોનની સુવિધા માટે ખાસ જોગવાઈ જમીન માલિક/ડેવલપરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે.
૨૪. બાંધકામ પૂર્ણ થયા બાદ બાંધકામનો ઉપયોગ શરૂ કરતા પહેલા નિયમાનુસાર અત્રેથી બાંધકામનું વપરાશ પરવાનગી પ્રમાણપત્ર (Occupancy Certificate) મેળવ્યા બાદ જ વપરાશ શરૂ કરવાનો રહેશે.

સામાન્ય શરતો :-

- (૧) શહેરી જમીન ટોચ મર્યાદા અને નિયમન અધિનિયમ,૧૯૭૬ અન્વયે, કોમ્પીટન્ટ ઓથોરીટી પાસેથી જરૂરી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર જરૂર જણાવે મેળવવાની જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
- (૨) સદરહુ જમીનમાં બીનપ્રેતીનો ઉપયોગ કરતા પહેલા અન્ય કાયદા હેઠળ પરવાનગી લેવાની થતી હોય તો જે તે સંસ્થા પાસે તે મેળવી લેવાની જવાબદારી અરજદારની રહેશે.
- (૩) સદરહુ જમીનમાં બાંધકામ વિકાસ યોજના/નગર રચનાની યોજનાની દરખાસ્ત અને નિયમો મુજબ કરવાનું રહેશે.
- (૪) વિકાસ કામની પરવાનગી અર્થે સર્વે નંબર/અથવા અંતિમ ખંડ અગર પ્લોટમાં અરજદાર જે જમીનમાં માલિક છે તે જમીન પુરતી પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે.
- (૫) આ પરવાનગીના કારણે અરજદારની માલિકી તથા જમીનનો હદ વિસ્તાર તથા ક્ષેત્રફળ અંગેની મંજૂરી મળતી નથી, પરંતુ નિયમાનુસાર બાંધકામ અંગેની મંજૂરી મળે છે.
- (૬) વિકાસ નકશા અને નગર રચના યોજનાની જુદા જુદા વિસ્તારમાં જમીનો અને મકાનોના ઉપયોગ વિશે જે ખાસ નિયમો હશે તેની વિરુદ્ધનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. તેમજ રજા માંગની વખતે નકશામાં જે ઉપયોગ દર્શાવાયો હશે તેથી જુદો ઉપયોગ અગાઉથી મંજૂરી લીધા સિવાય કરી શકાશે નહીં.
- (૭) વિકાસ માટેની અંદર બતાવેલી શરતોમાંની કોઈપણ શરતોનો ભંગ કરવામાં આવશે તો શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ તે શરતોનો અમલ કરાવી શકશે અને શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના તેવા કૃત્યને લીધે જે કોઈ નુકશાન-ખોટ કે હરકત માલિકને થાય તે બદલ કોઈપણ બદલો મળી શકશે નહીં.
- (૮) મંજૂર નંબરમાં બતાવેલી જમીનમાંથી "વુડ" એ કંઈક જમીન લીધી હશે અગર કોઈ ભાગ તે છોડાવવા હુકમ કરેલો હશે અગર સનદ સિવાયના કોઈ ભાગ "વુડ" એ કબજો કર્યો હશે તો તે સિવાયના ભાગ માટે વિકાસ પરવાનગી પત્ર સમજવાનો રહેશે. તથા આ પરવાનગી અધિકૃત સનદના માપને આધીન રહીને આપેલ ગણાશે.
- (૯) અરજદારે નિયમાનુસાર ભરવાનો થતો વિકાસ યાજ્ઞ આપવાનો રહેશે.
- (૧૦) માલિકને વિકાસ માટેની પરવાનગી આપવામાં આવી હશે તો પણ તેમણે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ મુજબ નગર રચના યોજના માટે ફાળો આપવાનો રહેશે.
- (૧૧) વિકાસ પરવાનગી પત્ર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના વિનિયમો મુજબ આપવામાં આવી છે અને ખાનગી હક્કોના નુકશાન અંગે સત્તામંડળ કંઈપણ જવાબદારી લેતી નથી.
- (૧૨) આ વિકાસ પરવાનગી પત્ર સત્તામંડળના અધિકૃત અધિકારી/કર્મચારી જોવા માંગે તો તેમને બતાવવા માલિક બંધાયેલ છે. તે નહીં બતાવશે તો બાંધકામ બંધ કરવા હુકમ કરશે તે મુજબ બંધ કરવું પડશે.
- (૧૩) રસ્તા ઉપર ઈમારતી સામાન અગર પુરણી પ્રથમથી રજા મેળવ્યા સિવાય નાખવી નહીં. રજાથી નાખેલ પુરણી વિગેરે વ્યવસ્થિત જોઈતું કોર્ડન કરી ટ્રાફિકને અડચણ ન થાય તેમ નાખવી.

- (૧૪) આ "વિકાસ પરવાનગી" પત્ર મંજૂરી આપ્યા તારીખથી ૧૨ માસ સુધી જ અમલમાં રહેશે.
- (૧૫) બાંધકામ નીચેની લેન્ડ એકવીઝિશન એક્ટની/(૧૮૯૪) "મુજબ" એકવાયર કરવાને સદર એક્ટની કલમ-૪ અન્વયે નોટીફિકેશન નિકળ્યા હશે તો એકવીઝિશન એક્ટ ૨૪ (૭) મુજબ મેકલેક્ટર સાહેબની રજા બાંધકામ શરૂ કરતા પહેલા લેવાની રહેશે.
- (૧૬) વખતો વખત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ તરફથી વિકાસ માટેના જે નિયમો તથા જાહેરાત કરાય તે બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૭) ઉપર જણાવેલી શરતોનો ભંગ કરવા બદલ ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ ની કલમ-૩૫, ૩૬, ૩૭ ની જોગવાઈ મુજબ દંડ તથા જરૂરી પગલાને પાત્ર થશે.
- (૧૮) જો પ્રશ્નવાળી જમીન ઉપર બોજો હશે તો ધિરાણ કરનાર સંસ્થાની શરતો પણ બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૯) ગુજરાત ટાઉન પ્લાનિંગ એન્ડ ઓર્ડન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ ૧૯૭૬ સિવાયના પ્રવર્તમાન કાયદાઓ હેઠળ લેવા પાત્ર મંજૂરીને આધિન રહીને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવે છે.
- (૨૦) તદઉપરાંત ફેક્ટરી બાંધકામને લગતા સરકારશ્રીના જુદા જુદા ખાતાઓના નિતી નિયમો પણ અરજદારને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૧) માર્જિનવાળા ભાગમાં પ્લોટની ફરતે એક બીજાથી ૩.૦ મી. ના અંતરે શરત મુજબ વૃક્ષો ઉગાડવાના રહેશે.
- (૨૨) ઉપર જણાવેલ કોઈપણ શરતોનો ભંગ કરવામાં આવશે તો પરવાનગી રદ થયેલી ગણાશે.
- (૨૩) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૧૩/૦૫/૨૦૧૦ ના પત્ર ક્રમાંક:પરચ-૧૦૨૦૧૦-૨૭૭૬ થી જણાવ્યા મુજબ બોરવેલ / ટયુબવેલમાં નાના બાળકો પડી જવાની દુર્ઘટનાઓ નિવારવા માટે સર્વોચ્ચ અદાલતે નક્કી કરેલ ગાઈડ લાઈન મુજબ તકેદારીના પગલાં લેવાના રહેશે.
- (૨૪) લેઆઉટ નકશામાં દર્શાવેલ આંતરિક રસ્તાઓ પાકા કરવાના રહેશે. તથા કોમનપ્લોટ ખુલ્લો રાખવાનો રહેશે અને તેમાં નિયામનુસાર જે તે મળવાપાત્ર બાંધકામ કરી શકશે.
- (૨૫) વખતોવખત સરકારશ્રી, વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ તથા અન્ય સંબંધિત સંસ્થાઓ તરફથી વિકાસ માટેના જે નિયમો તથા જાહેરાત કરાય તે જમીન માલિકો/હિતસંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ તેમજ અરજદારને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૬) સદર વિકાસ પરવાનગી અન્વયે જમીન માલિકીમાં ફેરફાર થાય અથવા આ પરવાનગી સાથે સંકળાયેલ રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ બદલાય તો નવા જમીન માલિક અંગેના પુરાવા રજૂ કરે ત્યાં સુધી તથા રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતી નવી વ્યક્તિની નિમણૂક થાય ત્યાં સુધી કોમ્પ્રીહેન્સીવ જુડીસીયારના વિનિયમ નં. ૪.૬ મુજબ વિકાસ પરવાનગી નિલંબીત (Suspend) થઈ ગયેલી ગણાશે. સદર સમય દરમિયાન થયેલ વિકાસકામ બિન-અધિકૃત ગણાશે.
- (૨૭) સરકારશ્રીના તા.૨૯/૦૫/૨૦૦૧ ના સ્ટ્રક્ચરલ સેફ્ટી અંગેના એનેક્સર X ના વિનિયમ ૧૩,૧૪,૧૫ ની જોગવાઈ અનુસાર બૂંટપ અંગેની સુરક્ષા, વાવાઝોડ, ચક્રવાત અંગેની સુરક્ષા, બાંધકામ તથા બાંધકામમાં વપરાતા ઇમારતી માલ સામાનની ગુણવત્તા અને તેની ચકાસણી, બાંધકામ તથા આગ અંગેની સલામતી, લિફ્ટ અંગેના લાયસન્સ અને તેના રીન્યુઅલ બાબતો તેમજ અન્ય ભયજનક બાબતો અંગે નિષ્ણાંતોની નિમંણૂક કરીને તેઓના સલાહ સૂચન મુજબ પગલા લેવાની તમામ જવાબદારી ડેવલપર/આર્કિટેક્ટ/ ઇજનેર/ સ્ટ્રક્ચરલ એન્જીનીયર/જમીન માલિકની/રહેશે. આ અંગે વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના અધિકારી/કર્મચારીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- (૨૮) ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૩૩ મુજબ વિકાસ યોજનામાં જો કોઈ ફેરફાર થાય તો સત્તામંડળ આપેલ વિકાસ પરવાનગીમાં ફેરફાર કરી શકાશે અથવા વિકાસ પરવાનગી રદ થવાને પાત્ર રહેશે.
- (૨૯) કમ્પ્રીહેન્સીવ જુડીસીયારના ભાગ-૧ ના વિનિયમ ક્રમાંક: ૩.૬ અને ૪.૬ મુજબ અરજદારશ્રીએ ખોટી રજૂઆત અથવા ખોટા દસ્તાવેજો પુરાવા રજૂ કરેલ હશે તો આપેલ વિકાસ પરવાનગી આપો આપ રદ થયેલ ગણાશે. અને તે પરત્વે નિયમાનુસાર કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
- (૩૦) "મકાન અને અન્ય બાંધકામ કામદારો (રજીગારના નિયમ અને સેવાની શરતો) ધારો-૧૯૯૬" હેઠળ દરેક માલિકે વિકાસકામની પૂર્વતે શરૂ કરવાના ૩૦ (ત્રીસ) દિવસ પહેલા સદર કાયદા હેઠળના નિયત ફોર્મ મુજબની નોટીસ તેમજ બાંધકામ શરૂ કર્યાના ૬૦ દિવસમાં જરૂરી સાઇટની નોંધણી "ડાયરેક્ટર ઇન્સ્ટ્રીયલ સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થની કચેરી, ૩જો, ૫મો માળ, શ્રમલવન, ગનહાઉસ બાજુમાં, ખાનપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧" ખાતે કરાવી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી તેની નકલ અત્રેની કચેરીએ રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૩૧) વિકાસ પરવાનગી મેળવનાર અરજદારશ્રી/જમીનમાલિક/ડેવલપરશ્રી દ્વારા પ્લીનથયેક પ્રમાણપત્ર મેળવતા અગાઉ રાજ્ય સરકારશ્રીની રીયલ એસ્ટેટ રેગ્યુલેટરી ઓથોરીટી (રેરા) કચેરીનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૩૨) સલાહવાળી જમીન પરત્વે વિકાસ યોજના અને નગર રચના યોજનાની સરકારશ્રી/ સત્તામંડળ/નગર રચના અધિકારીશ્રી દ્વારા સૂચિત કરાનાર તમામ દરખાસ્તો અરજદાર/ જમીનમાલિકો/ ડેવલપર/ મિલકતધારકો તમામને બંધનકર્તા રહેશે અને તેનો સ્થળે અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૩૩) ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી/સત્તામંડળ દ્વારા જે કોઈ દંડનીય ફી/ ડીપોઝીટ/ નેટ ડીમાન્ડ/ વિકાસ આજ સહિતની કોઈ પણ રકમમાં વધારો કરવામાં આવશે તો તદનુસારની રકમ તકાવત સહિત વસુલ કરવાને પાત્ર રહેશે.
- (૩૪) રેરા એક્ટ-૨૦૧૬ અંતર્ગત નોંધણી કરાવેલ પ્રોજેક્ટ પરત્વે (RERA) રેરા કાયદાની તમામ જોગવાઈઓ લાગુ પડશે. અને રીવાઇઝડ વિકાસ પરવાનગી મેળવતી વખતે રેરા (RERA) કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર વખતોવખત નિયત કરાયેલ બાંહેધરી પત્રો રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૩૫) સત્તામંડળની કચેરીમાં લાયસન્સી આર્કિટેક્ટ/એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા મેળવેલ વિકાસ પરવાનગી પ્રકરણે રજૂ કરવામાં આવતા સોઇલ ટેસ્ટ રીપોર્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ ડ્રોઇંગના સેટની નકલ માત્ર કચેરીના રેકર્ડ સાથે જ લેવાના રહે છે અને તેની કોઈ ચકાસણી કે તેમાં સુધારા વધારો કરવાની સત્તા કાર્યક્ષેત્રાધિકાર હસ્તકની ન હોવાથી તે અંગે સત્તામંડળના અધિકારી/કર્મચારીઓની કોઈ જવાબદારી રહેતી નથી.
- (૩૬) વિકાસ પરવાનગી/રીવાઇઝડ વિકાસ પરવાનગી પત્રમાં દર્શાવેલ શરતોનો ભંગ થશે તો સત્તામંડળ તે શરતોનો અમલ જવાબદાર ઇસમ/સંસ્થાના ખર્ચે અને જોખમે કરાવી શકશે અને તેવા કૃત્યને લીધે જે નુકશાન, ખોટ કે હરકત થાય તે બદલ કોઈપણ વળતર સત્તામંડળ તરફથી મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.
- (૩૭) વિકાસ પરવાનગી મેળવનાર અરજદાર/જમીન માલિકના મૂળખંડની તથા અંતિમખંડોના હદ, માપ, આકાર અને ક્ષેત્રફળ અંગેની સ્થળ પરની માપણી/ખરાઇ લાગુ જમીનોનો હદ, માપ, આકાર, ક્ષેત્રફળ પરત્વે કરવાની જવાબદારી જે તે લાયસન્સી આર્કિટેક્ટ/એન્જીનીયરની રહેશે. તેમજ ઓઇલ વેલ, ગેસ લાઇન, પાઇપલાઇન, બાંધકામ નિયંત્રણ રેખા હાઇવે, રેલ્વે લાઇન, બાબતેની તકેદારી જમીનમાલિક તથા લાયસન્સી આર્કિટેક્ટ/એન્જીનીયરની રહેશે. અને તેમાં કોઈ વિસંગતતા જણાય તો સ્થળ પર વિકાસ કામ શરૂ કરતાં અગાઉ સત્તામંડળનું લેખિતમાં રજૂઆત-અરજી કરીને ધ્યાને લાવવાનું રહેશે.

નોંધ પર મળેલ મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી અનુસાર
મંજૂર કરેલ પ્લાનની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

Patw.

નગર નિયોજક

શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,

વડોદરા

નકલ રવાના પ્રતિ :-

- કલેક્ટરશ્રી, બિનપેતી શાખા, કલેક્ટર કચેરી, વડોદરા તરફ જાણસાથે.
- જીલ્લા નિરીક્ષકશ્રી, જમીન દફતર કચેરી, વડોદરા તરફ જાણસાથે.