

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
(म्हाडाचा घटक)

MUMBAI HOUSING AND
AREA DEVELOPEMENT BOARD
(A MHADA UNIT)

म्हाडा
MHADA



जा.क्र.उपमुअ(पणन)/मुंम/सोडन-२०...../स.क्र...../...../कार्या...../F-...../
दिनांक : / /२०.....

/२०.....

गाळावितरण पत्र (Allotment letter)

प्रति,

MR/MRS

.....

PIN.....

विषय :- संकेत क्रमांक,, योजनेतील इमारत क्रमांक / गाळा क्रमांक चे वितरण.

संदर्भ :- या कार्यालयाचे तात्पुरते देकार पत्र क्र.उपमुअ (पणन)/ मुं.म/संकेत/...../...../२०....

दिनांक :.../.../२०....

महोदय / महोदया,

वरील विषयाबाबतची संदर्भातील पत्र पहावीत.

ज्याअर्थी

(१) आपण या कार्यालयाचे प्रथम सूचना पत्र दिनांक ला अनुसरून स्विकृती दर्शविली व आवश्यक ते हमीपत्र, क्षतीपूर्तीबंध / प्रतिज्ञापत्र सादर केले आहे. या कार्यालयाच्या संदर्भातील तात्पुरते देकारपत्राला अनुसरून गाळ्याच्या किंमतीपोटी रुपये/- ची अदायगी केली आहे.

त्याअर्थी

(२) आपणांस कळविण्यात येते की, आपला अर्ज क्र....., संवर्ग, संकेत क्रमांक,योजनेतील इमारत क्रमांक / गाळा क्रमांक चे वितरण करण्यात येत आहे.

(३) सदरहू योजनेतील गाळ्याचे काम पूर्ण झाले असून गाळा वास्तव्यासाठी तयार आहे.

(४) गाळ्याचे ताबापत्र तथा ताबा पावती (Possession Letter cum Possession Receipt) उपमुख्य अधिकारी (पणन) येथे स्वतः उपस्थित राहून घेणे आवश्यक आहे. प्रत्यक्ष योजनेच्या ठिकाणी स्वतः उपस्थित राहून गाळ्याचा ताबा आपणांस कार्यकारी अभियंता (.....), मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या अधिका-यांकडून कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी (सार्वजनिक सुट्टी, दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार सोडून) कामकाजाच्या वेळेत देण्यात येईल.

गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
दूरध्वनी ६६४०५०००, २६५९२८७७, २६५९०६६०, ६६४०५३९८
फॅक्स नं. : ०२२-२६५९१५४४ / २६५९२०५८

Griha Nirman Bhavan, Kalanagar, Bandra (East), Mumbai-400 051.
Phone : 66405000, 26592877, 26590660, 66405398
Fax No. : 022-26591544 / 26592058

(५) सदरहू गाळयाचा ताबा या पत्राच्या दिनांकापासून दहा दिवसांत घेणे बंधनकारक आहे. पुढील अटी व शर्ती आपणांस लागू राहातील.

- ५.१ म्हाड कायद्यातील तरतुदी व त्यानुसार मिळकत व्यवस्थापनाच्या संबंधी असलेल्या नियम व विनियम (वेळोवेळी केलेल्या सुधारणेसह) पालन करणे बंधनकारक आहे. महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचे अधिनियम १९६० मधील तरतुदीनुसार आपणांस इमारतीच्या गाळेधारकांच्या गृहनिर्माण सहकारी संस्थेचे सदस्य होणे बंधनकारक आहे. गाळेधारकांनी या पत्राच्या दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आत गृहनिर्माण सहकारी संस्था स्थापन करणे व नोंदणी करणे आवश्यक आहे.
- ५.२ आपणांस गाळयाचा ताबा देण्यात आल्यानंतर दरमहा सेवाशुल्क रुपये/- Assistant Account Officer /MHADB, मुंबई मंडळ, पहिला मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई : ४०० ०५१ यांचेकडे दर महिन्याच्या १० तारखेपूर्वी भरावयाचे आहे. ताबा घेण्यापूर्वी रुपये/- याप्रमाणे १२ महिन्यांचे रुपये/-सेवाशुल्काचा आगावू भरणा मिळकत व्यवस्थापक Assistant Account Officer /MHADB, मुंबई मंडळ यांचेकडे गाळयाचा ताबा घेण्यापूर्वी करावा लागेल.
- ५.३ गाळयाचा ताबा घेतल्यानंतर ताबापत्र तथा ताबापावती दिनांक टाकून व स्वाक्षरी करून गाळयाचा ताबा देणा-या म्हाडाच्या (मंडळाच्या) अधिका-याकडे सुपूर्द करावी.
- ५.४ सदर गाळयामध्ये आपल्या कुटुंबियांव्यतिरिक्त (गाळयाचे वाटप एखाद्या संस्थेला झाले असल्यास संस्थेच्या अधिकृत व्यक्ती शिवाय) अन्य व्यक्तींना गाळयामध्ये वास्तव्य करता येणार नाही. तसे आढळल्यास किंवा आपण गाळयाची विक्री तथा हस्तांतरण केले असल्याचे आढळल्यास गाळयाचे आपणांस केलेले वितरण रद्द केले जाईल व ताबा परत घेतला जाईल.
- ५.५ सदर गाळयाची किंमत अदा करण्यासाठी आपण जर कर्ज घेतले असेल तर गाळयाचे वितरण पत्र वित्तीय संस्थेकडे /बँकेकडे सुपूर्द करणे आवश्यक आहे. कारण गाळयाची किंमत (कर्जान्वये) म्हाडा / मुंबई मंडळाने बँकेकडून / वित्तीय संस्थेकडून स्विकारली आहे. सदर वितरणपत्र वित्तीय संस्था / बँकेला सुपूर्द केल्याची पावती आपण उपमुख्य अधिकारी (पणन) / मुं.मं.यांचेकडे सादर केल्यानंतरच गाळयाचा प्रत्यक्ष ताबा आपणांस देण्यात येईल.
- ५.६ गाळयाचा ताबा घेण्यापूर्वी आपणांस शासनाच्या संबंधित खात्याच्या नियमानुसार व प्रचलित दराने मुद्रांक शुल्क (Stamp duty) रु./- उप निबंधक (Stamps) वा तत्सम स्टॅम्प प्राधिकरणाकडे भरावयाचे आहे. स्टॅम्प ड्युटी/मुद्रांक शुल्क अदा न केल्यास व त्यासाठी विलंब झाल्यास आकारण्यात येणारा विलंब शुल्क / दंड आपणांस भरावा लागेल. त्यासाठी म्हाडा / मुंबई मंडळ जबाबदार राहणार नाही, याची आपण नोंद घ्यावी.
६. म्हाडाच्या योजनेतील आपणांस मिळालेल्या गाळयाबद्दल आपले पुनः अभिनंदन. आपणांस म्हाडा / मंडळाचे सदैव सहकार्य असेल. आपल्याही सहकार्याची अपेक्षा.

शुभेच्छेसह,

आपला विश्वासू,

उपमुख्य अधिकारी (पणन),
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी.

- १) कार्यकारी अभियंता (.....)/मुंबई मंडळ.
- २) उप-अभियंता (.....)/मुंबई मंडळ.
- ३) मिळकत व्यवस्थापक-(.....)/मुंबई मंडळ.
- ४) सहाय्यक लेखाधिकारी(जमा)/मुंबई मंडळ.
- ५) निवड नस्ती.




Dy, Chief Officer (Marketing)
Mumbai Hsg. & Area Dev. Board,
Mumbai

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
(म्हाडाचा घटक)

MUMBAI HOUSING AND
AREA DEVELOPEMENT BOARD
(A MHADA UNIT)

म्हाडा
MHADA



जा.क्र.उपमुअ(पणन)/मुंम/सोडत-२०.../सं.क्र...../...../कार्या...../F-...../ २०....
दिनांक : / / २०....

ताबापत्र तथा ताबा पावती
(Possession Letter cum Possession Receipt)

- १) मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या येथील योजना क्र.....मधील इमारत क्रमांक गाळा क्र..... चा ताबा श्री./श्रीमती/कु. यांनी घेण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.
- २) सदरहू गाळ्यामध्ये आपल्या व्यतिरिक्त अन्य व्यक्ती राहत असल्याचे आढळल्यास अथवा सदर गाळा आपण म्हाडाच्या/मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या परवानगी शिवाय हस्तांतरीत किंवा विक्री केल्याचे आढळल्यास गाळ्याचे वितरणरद्द करण्यात येईल, तसेच गाळ्यात राहणा-या अनधिकृत व्यक्तिला निष्कासित करण्यात येवून गाळ्याचा ताबा घेण्यात येईल.
- ३) सदर गाळा अर्जदाराचे या बँकेकडे तापण ठेवून कर्ज घेतले आहे.

अर्जदार /
लाभधारकाचे
छायाचित्र
(Passport size
photo)

अर्जदाराच्या पतीचे /
पत्नीचे छायाचित्र
(Passport size
photo)



[Signature]

Dy. Chief Officer (Marketing)
Mumbai Hsg. & Area Dev. Board,
Mumbai

उपमुख्य अधिकारी (पणन)
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.

अंगठा

१)

२)

अर्जदाराच्या पतीची / पत्नीची सही

अंगठा

१)

२)

सदनिका धारकाचा आधार कार्ड क्र.

.....

- १) प्रत-मिळकत व्यवस्थापक)/मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.
गाळ्याचा ताबा दि. / / २०..... पासून देण्यात आला आहे. त्याप्रमाणे पुढील कार्यवाही आपल्या कार्यक्षेत्रातील राहिल.
- २) प्रत-कार्यकारी अभियंता/(.....)/मुंबई मंडळ यांना योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी.
आपल्या विभागातील उप अभियंत्याने गाळ्याचा ताबा देताना लाभधारकाची स्वाक्षरी घ्यावी व ती या पत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी जुळत असल्याची खात्री करून घेवून गाळ्याचा ताबा द्यावा. योजनेतील गाळ्याच्या ताब्याची नोंद नोंदवहीत करावी. ताबा दिल्याची रसीद/पावती उपमुख्य अधिकारी (पणन)/ मुंबई मंडळ या विभागाकडे सात दिवसांच्या आत पाठवावी.
- ३) प्रत- निवड नस्ती.

गृहनिर्माण भवन, कलानगर, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
दूरध्वनी ६६४०५०००, २६५९२८७७, २६५९०६६०, ६६४०५३९८
फॅक्स नं. : ०२२-२६५९१५४४ / २६५९२०५८

Griha Nirman Bhavan, Kalanagar, Bandra (East), Mumbai-400 051.
Phone : 66405000, 26592877, 26590660, 66405398
Fax No. : 022-26591544 / 26592058